

Guideline/Huskeliste for forslag til generalforsamling 02/3 2020

Formål

- at give en guideline til at udarbejde et godt forslag der er nemt at forstå for alle beboerne i A/B Humlebjerg
- at sikre at man "kommer hele vejen rundt" om et forslag i beskrivelsen
- at sikre, at det er forslagsstiller, som laver arbejdet bag et forslag, og at det er gennemarbejdet, så generalforsamlingen nemt kan overskue det og tage stilling til det, og der ikke dukker en masse spørgsmål op, så forslaget ikke kan færdigbehandles.
- **NB: dette er en guideline, og kan hjælpe til at lave et forslag. Bemærk, at det er ikke et krav at denne skabelon skal benyttes.**

Indhold/Stikord

Med guidet tekst og et tænkt eksempel for hvert punkt.

0. OVERSKRIFT

(Guide: Giv gerne emnet en god overskrift, således at alle kan se hvad emnet omhandler.)

Eksempel: "Indkøb af nyt gyngestativ til fællesarealet."

1. FORSLAGSSTILLER(E)

Hvem har lavet forslaget?

(Guide: Skriv evt. Udvalg, Bolignumner og Navn – så alle ved hvem der har lavet forslaget)

Eksempel: Legepladsudvalget bestående af Torben(432) og Kim(416)

2. FORSLAG/BESKRIVELSE/NYTTE

Hvad går forslaget ud på? Hvilken nytte (gavn & glæde) får forslaget for hvem?

(Guide: Beskriv gerne kort hvad forslaget går ud på, så alle kan forstå det, og angiv hvem der får gavn & glæde)

Eksempel: "Legepladsudvalget ønsker at der købes et nyt gyngestativ ind, da det gamle er slidt op og ikke længere sikkerhedsmæssigt i orden (pælene er ved at rådne og begge sæder/hjul er ved at blive møre). Gyngestativet er til stor glæde for både mindre og større børn, og benyttes ofte, så det er vigtigt vi får et nyt solidt et i samme stil. Vi vil gerne have et som er bygget til offentlige legeplads, så vi er sikker på kvaliteten – og det er det som Kommunen anbefaler. Både unge og gamle benytter stativet, og vi mener at det er en vigtig aktivitet i vores forening.

Kommunen har anbefalet følgende stativ model XP17-væltepeter (Hærder børnene).

Evt. uddybning og foto kan indsættes efterfølgende som her:



3. OMKOSTNINGER

Hvad koster forslaget alt i alt?

(Guide: Engangs-/Førstegangs-omkostninger? Løbende omkostninger? (fx vedligehold forsikring, eller andet...))

Eksempel:

a. *Indkøb og levering:*

Pris: 18.900 kr. inkl. moms. Fragt ca. 1.000,- kr. Opstilling 0 kr. Engangsomkostning: i alt 19.900 kr.

b. *Løbende drift:*

Faldsand er allerede i budgettet.

Hvert 10. år skal dækkene udskiftes til 3.000 kr. inkl. moms, som vi medtager i det årlige legepladsbudget.

4. BETALING/FINANSIERING

(Hvordan tænkes forslaget betalt/finansieret?)

(Guide: Fx på det kommende års budget - eller - over en årrække, m.v.)

Eksempel: Beløbet til udskiftning indlægges til næste års budget for legepladsudvalget. /Vi mener ikke dette vil forhøje huslejen, da der er råderum for dette – og beløbet er på højde med legepladsbudgettet for tidligere år. Beløbet til vedligeholdelse tages af vedligeholdelses-budgettet hvert 10. år.

5. UDFØRELSE

Hvornår tænkes forslaget udført/gennemført i praksis ?

(Guide: Angiv et år og hvis der ønskes en sammenhæng med andre foreningsaktiviteter)

Eksempel: Vi er 2 i legepladsudvalget tænker selv sætte det op i Påsken 2020, og vi vil aftale en fælles dag – og spørge om der er flere der vil hjælpe i Foreningen.

Vi vil høre bestyrelsen, om der kan sponseres lidt øl & vand, til dem, som kommer og giver et nap med.